



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสถานีตำรวจภูธรแม่เปิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรแม่เปิน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจภูธร และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรแม่เปินได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่เปิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี

สถานีตำรวจภูธรแม่เปิน ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.ภาณุพงษ์ กะระกล ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรแม่เปิน เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
 - ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
 - ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด
- ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรแม่เปิน มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่เปิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับและหัวหน้างานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรแม่เปิน ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรแม่เปิน ได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
<p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐาน อยู่ในกรอบระยะเวลา และตรวจสอบได้</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมี ส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรแม่เปินได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการ ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ สม่ำเสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการผู้รับบริการ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดำรวจ

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการผู้รับบริการ/ จุดบริการ One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการ ประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าของการ ดำเนินคดี	<ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้นกับผู้มารับบริการ - มีการแสดงตารางเวรการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ภายในห้อง One Stop Service ของสถานีดำรวจ 	พ.ต.ต.สุวิทย์ เก่งเขต รรกรณ์ สว.อก.สภ.แม่ เป็น ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.นันทชัย หนูน ทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย
ป้ายการ ประชาสัมพันธ์ บริเวณจุดบริการ	ภาพป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ มีการติดตั้งให้ผู้มารับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการ One Stop Service	พ.ต.ต.สุวิทย์ เก่งเขต รรกรณ์ สว.อก.สภ.แม่ เป็น ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.วันฉัตร อัจจรรย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น เจ้าหน้าที่พัสตุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.สุวิทย์ เก่งเขต รรกรณ์ สว.อก.สภ.แม่ เป็น ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.วันฉัตร อัจจรรย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น เจ้าหน้าที่พัสตุ จัดทำป้าย
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.สุวิทย์ เก่งเขต รรกรณ์ สว.อก.สภ.แม่ เป็น ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.วันฉัตร อัจจรรย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น เจ้าหน้าที่

		พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ ให้บริการ Download คู่มือการ ให้บริการ	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ - นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ค์ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.สุวิทย์ เก่งเขต รกรณ์ สว.อก.สภ.แม่ เป็น ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.นันทชัย หนูน ทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวก ให้บริการแก่ ผู้รับบริการ	- บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับ ผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับผู้รับบริการ /จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถ สำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น	พ.ต.ท.พงษ์สรรเพชร สันติเวชธรรม รอง.ผกก.(สอบสวน). สภ.แม่เป็น ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ประหยัด สุคำพุด ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย สืบทอดดูแลความสะอาด จุดบริการ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
0๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มี ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้รับบริการทราบว่าแต่ละ งาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของ สถานีตำรวจ	พ.ต.ท.พีรเดช แก้วกำพล รอง.ผกก.ป.สภ.แม่เป็น ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์

		ผบ.หมุ่ม(ป)สภ.แม่เป็น
0๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานี สำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละ งานภายในสถานีสำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.พีรเดช แก้วกำพล รอง.ผกก.ป.สภ.แม่เป็น ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์ ผบ.หมุ่ม(ป)สภ.แม่เป็น (อำนาจหน้าที่) -ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์ ผบ.หมุ่ม(ป)สภ.แม่เป็น (พื้นที่ รับผิดชอบ) ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์ ผบ.หมุ่ม(ป)สภ.แม่เป็น

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๓ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีสำรวจ โดย มีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวน มาก ควรมีกฎหมายที่ผู้รับบริการต้องรู้/ควรรู้เปิดเผย ก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงาน สอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิ ผู้ต้องหา	พ.ต.ท.พงษ์สรรเพชร สันติ เวชธรรม รอง.ผกก.(สอบสวน).สภ.แม่ เป็น ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - พ.ต.ท.พงษ์สรรเพชร สันติเวชธรรม รอง.ผกก.(สอบสวน).สภ.แม่ เป็น - ร.ต.อ.อาทิตย์ คงกะเวศ รอง สว.(สอบสวน) สภ.แม่ เป็น ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์ ผบ.หมุ่ม(ป)สภ.แม่เป็น
0๔ ข้อมูล คณะกรรมการ	-ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	พ.ต.ต.สุวิทย์ เก่งเขตรกรณ์ สว.อก.สภ.แม่เป็น

<p>ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาควิชาผู้รับบริการที่มาจากภาคคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) 	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จหนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.วีรพันธ์ มาสบาย รอง สว.จร.สภ.แม่เป็น</p> <p>๒.จหนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.นันทชัย หนุนทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น</p>
<p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>มีข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ต.สุวิทย์ เก่งเขตรกรณ์ สว.อก.สภ.แม่เป็น</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จหนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.วีรพันธ์ มาสบาย รอง สว.จร.สภ.แม่เป็น</p> <p>๒.จหนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.นันทชัย หนุนทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น</p>
<p>๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ 	<p>หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จหนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ร.ต.อ.อาทิววัฒน์ คงกะเวศ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<p>รอง สว.(สอบสวน) สภ.แม่เป็น</p> <p>๑.๒ ด.ต.จักรกริช แต่งอ่อน ผบ.หมู่ (จร.) สภ.แม่เป็น</p> <p>๑.๓ จ.ส.ต.พุดิพงษ์ ไชยมาโย</p> <p>ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็น</p> <p>๑.๔ ด.ต.กฤษณะพงษ์ศรีจันทร์</p> <p>ผบ.หมู่ (สส.) สภ.แม่เป็น</p> <p>๑.๕ จ.ส.ต.วันฉัตร อัครรรย์</p> <p>ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็น</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสารการตอบ EIT - ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์</p> <p>ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น</p>
<p>๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p><u>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</u></p> <p>หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลงาน ออก.</p> <p>- ร.ต.อ.วีรพันธ์ มาสบาย</p> <p>รอง สว.ธ.ร.สภ.แม่เป็น</p> <p>- จ.ส.ต.พุดิพงษ์ ไชยมาโย</p> <p>ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็น</p> <p>งานสืบสวน</p> <p>- ร.ต.อ.วีระ แพงเม้า</p> <p>รอง สว.สส.สภ.แม่เป็น</p> <p>- ด.ต.กฤษณะ พงษ์ศรีจันทร์</p> <p>ผบ.หมู่.(สส).สภ.แม่เป็น</p> <p>จร.</p> <p>- ด.ต.จักรกริช แต่งอ่อน</p> <p>ผบ.หมู่ (จร.) สภ.แม่เป็น</p> <p>งาน ป.</p>

		<p>- ร.ต.อ.สัญญา สุวรรณ ประทีป รอง สวป.สภ.แม่เป็น</p> <p>-ด.ต.ไพโรจน์ ลพประเสริฐ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็น งานสอบสวน</p> <p>-ส.ต.ต.ณรงค์เดช มาลัย ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.แม่ เป็น</p> <p>การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ</p> <p>พ.ต.ท.พีรเดช แก้วกำพล รอง ผกก.ป.สภ.แม่เป็น ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-ด.ต.ราเชนทร์ พิสิทธิ์ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็น (จัดทำแผน)</p> <p>- ส.ต.ต.นันทชัย หนูน ทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น (ลงเว็บไซต์สภ.)</p>
<p>๐๘ คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>พ.ต.ท.พีรเดช แก้วกำพล รอง ผกก.ป.สภ.แม่เป็น ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>ร.ต.อ.วีรพันธ์ มาสบาย รอง สว.จร.สภ.แม่เป็น คู่มือ งาน ออก.</p> <p>จ.ส.ต.วันฉัตร อัจจรรย์ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็น คู่มือ งาน ป.</p> <p>ด.ต.ราเชนทร์ พิสิทธิ์ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็น คู่มือ งานสืบสวน</p> <p>ด.ต.จักรกริช แต่งอ่อน ผบ.หมู่ (จร.) สภ.แม่เป็น</p>

		<p>คู่มือ งานจร. ร.ต.อ.กฤติกร โตมิคู่มือ รอง สว.(สอบสวน) สภ.แม่ เป็น คู่มือ งานสอบสวน ส.ต.ต.นันทชัย หนุนทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น จนท.ลง เว็บไซต์สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗</p>
<p>๐๙ คู่มือการ ให้บริการผู้รับบริการ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการให้บริการผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับผู้รับบริการในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหา ประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการ ให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงาน บริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) 	<p>พ.ต.ท.พีรเดช แก้วกำพล รอง ผกก.ป.สภ.แม่เป็น ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ร.ต.อ.วีรพันธ์ มาสบาย รอง สว.จร.สภ.แม่เป็น คู่มือ งาน ออก. จ.ส.ต.วันฉัตร อัจจรรย์ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็น คู่มือ งาน ป. ด.ต.ราเชนทร์ พิ्लीก ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็น คู่มือ งานสืบสวน ด.ต.จักรกริช แต่งอ่อน ผบ.หมู่ (จร.) สภ.แม่เป็น คู่มือ งานจร. ร.ต.อ.กฤติกร โตมิคู่มือ รอง สว.(สอบสวน) สภ.แม่ เป็น คู่มือ งานสอบสวน ส.ต.ต.นันทชัย หนุนทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น จนท.ลง เว็บไซต์สภ.</p>
<p>๐๑๐ E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>พ.ต.ต.สุวิทย์ เก่งเขตรกรณ์ สว.อก.สภ.แม่เป็น</p>

	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการผู้รับบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งาน สอบสวน ทูกนาย</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.นันทชัย หนูน ทรัพย์</p> <p>ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น</p>
<p>๐๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <p>๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>พ.ต.ต.พิสิษฐ์พล อังเด ชาวัฒน์</p> <p>สว.(สอบสวน) สภ.แม่เป็น ผู้ควบคุมด้านสถิติคดี</p> <p>พ.ต.ต. ประกิจ เข็ดี</p> <p>สวป.สภ.แม่เป็น ผู้ควบคุมด้านสถิติการตั้งจุด ตรวจ</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต. ณรงค์เดช มาลัย ด้านคดี</p> <p>ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.แม่ เป็น</p> <p>- ส.ต.ต. ธีรพงษ์ ชมมี</p> <p>ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็น ด้านจุดตรวจ</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.นันทชัย หนูน ทรัพย์</p> <p>ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น</p>
<p>๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p>	<p>พ.ต.ต.สุวิทย์ เก่งเขตรกรณ์</p> <p>สว.อก.สภ.แม่เป็น</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p>

<p>และรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่ง ที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน แรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	<p>- ร.ต.อ.วีรพันธ์ มาสบาย รอง สว.จร.สภ.แม่เป็น</p> <p>- ส.ต.ต. ปณิธิ ทัพชุมพล ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็น</p> <p>๒.จหนท.เผยแพร่งงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.นันทชัย หนนุทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น</p>
<p>๐๑๓ ข้อมูล เงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการ กระทำผิดทางอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้ จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตร มาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง 	<p>พ.ต.ท.วัลลภ เจริญสุขผู้ รอง ผกก.สส.สภ.แม่เป็น ควบคุม</p> <p>๑.จหนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.ราเชนทร์ พิธิ์ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็น</p> <p>๒.จหนท.เผยแพร่งงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.นันทชัย หนนุทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น</p>
<p>๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>พ.ต.ต.สุวิทย์ เก่งเขตรกรณ์ สว.อก.สภ.แม่เป็น ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จหนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.ทรัพย์สถิต เวินขุน ทต ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็น</p> <p>๒.จหนท.เผยแพร่งงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.นันทชัย หนนุ ทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น</p>

<p>0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>พ.ต.ต.สุวิทย์ เก่งเขตรกรณ์ สว.อก.สภ.แม่เป็น ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.ทรัพย์สถิต เวินขุน ทด ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็น</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.นันทชัย หนูน ทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น</p>
<p>0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ต.สุวิทย์ เก่งเขตรกรณ์ สว.อก.สภ.แม่เป็น ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จ.ส.ต.พุดพิงษ์ ไชยมาโย ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็น</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.นันทชัย หนูน ทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น</p>
<p>0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ 	<p>พ.ต.ท.วัลลภ เจริญสุขผู้ รอง ผกก.สส.สภ.แม่เป็น ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p>

<p>และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ขอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ 	<ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.ราเชนทร์ พิสิทธิ์ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เปิน ๒.จหนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เปิน
<p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน <p>นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ <p>ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>พ.ต.ท.พงษ์สรรเพชร สันติ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.แม่เปิน</p> <p>เวชกรรมผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.จหนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ต.วรวิทย์ อ่วมจรรยา ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เปิน ๒.จหนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เปิน

	<p>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟฟิคของหน่วย 	
<p>0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.ท.พีรเดช แก้วกำพล รอง ผกก.ป.สภ.แม่เป็น ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ต.ต.สมบุรณ์ ลือจันทา ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็น</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น</p>
<p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> •แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - กรณีในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.พีรเดช แก้วกำพล รอง ผกก.ป.สภ.แม่เป็น ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ. วีรพันธ์ มาสบาย รอง สว.จร.สภ.แม่เป็น งาน อก.</p> <p>- ร.ต.อ.สัญญา สุวรรณ ประทีป รอง สว.ป.สภ.แม่เป็น งาน ป.</p> <p>ร.ต.อ.วีระ แพงเม้า รอง สว.สส.สภ.แม่เป็น งาน สส.</p> <p>- ร.ต.อ.อาทิตย์ คงกะเวศ รอง สว.(สอบสวน) สภ.แม่เป็น งาน สอบสวน</p>

		<p>- ร.ต.อ. สัญญา สุวรรณ ประทีป รอง สว.ป.สภ.แม่เป็น งาน จร. ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.นันทชัย หนูน ทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น</p>
<p>๐๒๑ การรายงานผล การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับ สินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้ <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.พีรเดช แก้วกำพล รอง ผกก.ป.สภ.แม่เป็น ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ. วีรพันธ์ มาสบาย รอง สว.จร.สภ.แม่เป็น งาน ออก. - ร.ต.อ.สัญญา สุวรรณ ประทีป รอง สว.ป.สภ.แม่เป็น งาน ป. ร.ต.อ.วีระ แพงเม้า รอง สว.สส.สภ.แม่เป็น งาน สส. - ร.ต.อ.อาทิตย์วัฒน์ คงกะเวศ รอง สว.(สอบสวน) สภ.แม่ เป็น งาน สอบสวน - ร.ต.อ. สัญญา สุวรรณ ประทีป รอง สว.ป.สภ.แม่เป็น งาน จร. ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.นันทชัย หนูน ทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น</p>

<p>O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ 	<p>พ.ต.ท.พงษ์สรรเพชร สันติเวชธรรม รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.แม่เป็น ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.อ.กฤติกร โตมิ รอง สว.(สอบสวน) สภ.แม่เป็น ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น</p>
<p>O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธรณ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธรณ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่ 	<p>๑.พ.ต.ท.พงษ์สรรเพชร สันติเวชธรรม รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.แม่เป็น ควบคุมทรัพย์สินทางราชการและบริจาด -จนท.รับผิดชอบข้อมูลทรัพย์สินของราชการและของบริจาด - ส.ต.ต.ณรงค์เดช มาลัย ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.แม่เป็น</p> <p>๒.พ.ต.ท.พงษ์สรรเพชร สันติเวชธรรม รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.แม่เป็น ผู้ควบคุมรักษาของกลาง -จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง - ส.ต.ต.ณรงค์เดช มาลัย</p>

	<p>นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	<p>ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.แม่เป็น</p> <p>๓.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.นันทชัย หนุนทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น</p>
<p>O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 	<p>พ.ต.ท.พีรเดช แก้วกำพล รอง ผกก.ป.สภ.แม่เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -จ.ส.ต.วันฉัตร อัครจรรย์ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็น</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ต.นันทชัย หนุนทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	
<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไป ปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้ บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ผู้รับบริการ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ 	<p>พ.ต.ต.สุวิทย์ เก่งเขตกรณ์ สว.อก.สภ.แม่เป็น ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -จ.ส.ต.พุดพิงษ์ ไชยมาโย ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็น</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่เป็น</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์	
เว็บไซต์ของสถานี	มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.พีรเดช แก้วกำพล รอง ผกก.ป.สภ.แม่เปิน
ปรับปรุงข้อมูลและ พัฒนาเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin) มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.สุวิทย์ เก่งเขตกรณ์ สว.อก.สภ.แม่เปิน ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.วีรพันธ์ มาสบาย รอง สว.จร.สภ.แม่เปิน ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์ ผบ.หมู(ป)สภ.แม่เปิน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของ สถานี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	
การออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/ คณะทำงานในการ ประเมิน ITA และ การมอบหมายหน้าที่	- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อ ขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม - มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการ จัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำชับ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน	- การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ งานอำนวยการ เป็น ผู้รับผิดชอบ - การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ ละด้าน ให้ หัวหน้าแต่ละสาย งานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และการกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้าน - สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของ สถานี	ผกก.สภ.แม่เปิน และ คณะทำงานขับเคลื่อนการ ประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรแม่เปิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <p>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ</p>	<p>- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติ ขั้นตอนการติดต่อราชการแก่ ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจ การให้บริการ Service mind มีความ เป็นมิตร ใช้กิริยาวาจาและกิริยาสุภาพ ให้</p>	<p>- มีข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>- เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind</p> <p>- มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ</p>	<p>- มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้</p> <p>- มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่</p>	ทุกวัน	<p>- พ.ต.ท.พงษ์สรรเพชร สันติเวชธรรม</p> <p>รอง ผกก. (สอบสวน) ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-พ.ต.ท.พีรเดช แก้วกำพล</p> <p>รอง ผกก.ป. ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ.</p> <p>สว.อก.๗ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน</p>	ทุก ๑ เดือน

		เกียรติ อดทน อดกลั้น - มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน				- สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	จุดบริการห้อง One Stop Service	-นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือ พันธสัญญา และการแปลงนำไปสู่ การปฏิบัติของแต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานสอบสวน - งานจราจร - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน	-ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้อง One Stop Service	-นำป้ายพันธสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service -จัดทำพันธสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ	๓๑ มี.ค.๖๗	-งานอำนวยความสะดวกทำแผ่นป้าย และเผยแพร่ทาง Website -สว.อก.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ - รอง ผกก. (สอบสวน) ควบคุม	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

	<p>-มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอน การให้บริการทั้ง ๕ สายงาน</p> <p>-ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e service</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของ ประชาชน checklist และ ขั้นตอนการ ให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณ จุดบริการ One Stop Service</p> <p>- มีการติดตั้งระบบ การให้บริการผ่าน e -service</p>	<p>-ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการ ให้บริการ ๕ สายงาน</p> <p>- มีการติดตั้งภาพ infographic ในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน</p> <p>- ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e -service บน Website หลักของสถานี</p>	<p>- สื่อสารโดย ป้าย ประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน</p> <p>- นำคู่มือการ ให้บริการ ประชาชน และ ระบบบริการ e -service ลง Website สถานี</p>	๓๑ มี.ค.๖๗	<p>- งานอำนวยการ สว.อก. ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วันฉัตร อัจฉรรย์</p> <p>ผบ.หมู(ป)สภ.แม่ เป็นจนท.จัดทำ ป้าย ประชาสัมพันธ์</p> <p>ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์</p> <p>ผบ.หมู(ป)สภ.แม่ เป็น จนท.เผยแพร่บน Website</p>	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>-มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>-การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้</p>	<p>- ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service</p> <p>- ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ</p>	<p>-ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่าน ไลน์ กลุ่ม</p>	๑ มี.ค.๖๗	<p>-สิบเวร ทุกนายของทุกสายงาน</p> <p>- ธุรการแต่ละสายงานจัดทำ ตารางการปฏิบัติงาน</p>	ทุก ๑ เดือน

		ที่ห้อง One Stop Service		-ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา		- หัวหน้าแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม	
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและนโยบาย No Gift Policy	-จัดทำInfographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy - เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	- ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน - เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy	- เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy	๑ มี.ค.๖๗	-งานอำนวยความสะดวก สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม -จ.ส.ต.วันฉัตร อัครเจริญ ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่ เป็นจัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันการทุจริตของแต่	- ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการ	-แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน	-อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบถึง	๑๕ มี.ค.๖๗	-ผู้กำกับการ -หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	รายงานผล ทุก ๑ เดือน

	<p>ละสายงานไป แปลงสู่การปฏิบัติ</p>	<p>ทุจริตของแต่ละ สายงาน</p> <p>-กำหนดมาตรการ ป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละ สายงาน โดยจัด อบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน</p> <p>-ดำเนินการตาม กิจกรรมการปฏิบัติ ตามมาตรการ ป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละ สายงาน</p>	<p>-รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการ ทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ ผู้กำกับการ หรือ หัวหน้าแต่ละสายงานควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหารความ เสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</p>	<p>มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยงการทุจริต</p> <p>-สร้างการรับรู้ ในแต่ละสาย งานอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>-ผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงาน ควบคุมกำกับ ดูแลจุดเสี่ยง</p>		<p>-เจ้าหน้าที่ธุรการ แต่ละสายงาน</p>	
	<p>การเปิดเผยข้อมูล การปฏิบัติงานใน หน้าที่แต่ละสาย งาน</p>	<p>วางระบบขั้นตอน การปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พันธะ สัญญา และแปลง ลงสู่การปฏิบัติใน ทุกสายงาน</p>	<p>-คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธะสัญญา</p> <p>-ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการ ให้บริการประชาชน</p>	<p>-นำข้อมูล ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และ พันธะสัญญาลง เผยแพร่ทางเว็บ ไซด์สถานี</p> <p>-ลงเว็บไซต์ และ สื่อออนไลน์</p>	<p>๒๘ ก.พ.๖๗</p>	<p>สว.อก.๗ เป็นผู้ ควบคุม</p> <p>ส.ต.ต.นันทชัย हनุนทรัพย์</p> <p>ผบ.หมู่(ป)สภ.แม่ เป็น</p> <p>ผ เผยแพร่ข้อมูล</p> <p>ธุรการทุกสาย งาน จัดทำ ขั้นตอนการ</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	- มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	- จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	- ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของสถานี - แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหารสถานี	- เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี - มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบทุกการประชุมบริหาร	๓๑ มี.ค. ๖๗	สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.อ.วีรพันธ์ มาสบาย รอง สว.ธร.สภ.แม่เป็น เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
	- มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ	- สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบถึงการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	- อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง	- อบรมชี้แจงในการประชุม	๓๑ มี.ค.๖๗	ผู้กำกับการ สว.อก. จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี มีการสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบหมายงาน การ	- แนวทางการบริหารกำลังพลผ่าน เว็บไซต์ของสถานี - การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการพิจารณาบริหารกำลังพล มอบหมาย	- สร้างช่องทางการใช้ อำนาจโดยไม่เป็นธรรมแจ้ง	๓๑ มี.ค.๖๗	สว.อก๗ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์	ทุก ๑ เดือน

		เลื่อนชั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความดี ความชอบ การ ลงโทษ ฯลฯ	งาน เลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน พิจารณาความดี ความชอบ การลงโทษ	พ.ต.อ.ภาณุพงษ์ กระระกถ ผกก.สภ.แม่เป็น ผ่าน website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของ หน่วย -เผยแพร่ แนวทางการ บริหารกำลังพล ผ่านเว็บไซต์		ผบ.หมู่(ป).สภ.แม่ เป็น จัดทำ	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ/ของ บริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	-จัดทำมาตรการ การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาค และการ จัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร และ แนวทางการปฏิบัติ	-มีการจัดทำคำสั่งประกาศ และมาตรการจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค -มีการจัดทำมาตรการแนวทางการปฏิบัติการจัดการ และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	-อบรมชี้แจง ข้าราชการได้ ทราบแนว ทางการปฏิบัติ ในทุกสายงาน -เผยแพร่ website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	-ทรัพย์สินทาง ราชการและของ บริจาค สว.อก.ฯ ผู้ ควบคุม ส.ต.ต. ทรัพย์สินสถิติ เวน ขุนทด ผบ.หมู่ (ป.) สภ. แม่เป็น จนท	ทุก ๑ เดือน

						<p>พัสดุ จัดทำ ประกาศ</p> <p>-ของกลาง</p> <p>พ.ต.ท.พงษ์สรร เพชรสันติเวช ธรรม</p> <p>ควบคุม</p> <p>ส.ต.ต.วรวุฒิ อ่วม จรรยา</p> <p>ผบ.หมู่ (ป.) สภ. แม่เป็น</p> <p>จร.คดี</p>	
	<p>มาตรการยืม สิ่งของที่เป็น ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p>	<p>สื่อสาร วิธีการยืม- คืน</p> <p>-วิธีการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการอย่าง ถูกต้อง โดยจัดทำ ประกาศ ลงชั้นตอน</p> <p>-จัดทำบัญชีคุมการ เบิกจ่ายทรัพย์สิน ของทางราชการ</p>	<p>-มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>-บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- ลงประกาศทาง website ของสถานี</p>	<p>-ชี้แจงการ ปฏิบัติให้ ข้าราชการ ตำรวจทราบ</p> <p>-อบรมเจ้าหน้าที่ พัสดุใน มาตรการ</p> <p>-ทาง website ของสถานี</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>สว.อก.๗ ผู้ ควบคุม</p> <p>ส.ต.ต.ทรัพย์สถิต เวินขุนทด</p> <p>ผบ.หมู่ (ป.) สภ. แม่เป็น</p> <p>จนท.พัสดุ จัดทำ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
<p>๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต</p>	<p>การป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>๑.จัดอบรม มาตรการป้องกัน</p>	<p>-มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการต่อต้านการรับ สินบน การทุจริต</p>	<p>-อบรมชี้แจง มาตรการ ป้องกันและ</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>-ผกก.สภ.แม่เป็น เป็นวิทยากร</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

		<p>และต่อต้านการรับสินบน</p> <p>๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด</p>	<p>-มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการเป็นข้าราชการตำรวจที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ</p> <p>-ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ และลงเว็บไซต์ของสถานี</p>	<p>ต่อต้านการรับสินบน และการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมฯ ให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>-เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี</p>		<p>-ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมการอบรม</p>	
	<p>เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ</p>	<p>-จัดทำการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>-มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน</p>	<p>-มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ</p> <p>- การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website ของสถานี</p>	๓๑ มี.ค.๖๗	<p>-ผู้กำกับการ</p> <p>-หัวหน้าสายงานแต่ละสายงานและคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน</p> <p>-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</p>	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน	-จัดทำคู่มือการให้บริการ -ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบ	- ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการประชาชน - เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับบริการควรทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์ ผบ.หมู่(ป).สภ.แม่เป็น จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic	-จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	-ติดตั้งจุดบริการ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code ที่ห้อง One stop service - เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์ ผบ.หมู่(ป).สภ.แม่เป็น จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	-จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน	- ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.นันทชัย หนุณทรัพย์ ผบ.หมู่(ป).สภ.แม่เป็น จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง -เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย -ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ -ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของสถานี -เจ้าหน้าที่ประจำ จุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ	๓๑ มี.ค.๖๗	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.นันทชัย หนุณทรัพย์ ผบ.หมู่(ป).สภ.แม่เป็น จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

	เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ผู้รับบริการ	-มีป้ายบอกจุดบริการอย่างชัดเจน -จัดที่พักสำหรับผู้รับบริการ บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	-มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ทรัพย์สถิต เวินขุนทด ผบ.หมู่ (ป.) สภ.แม่เป็นจัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การให้บริการที่ประทับใจ ทันสมัย ความโปร่งใส เป็นธรรม	-เผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สถานี -เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย / การปรับปรุงกระบวนการผ่านระบบ e- service	-ผลิตกิจกรรมแต่ละสายงาน จำนวน ๕ ข่าวต่อเดือน -เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	-เผยแพร่ ทาง website ของสถานี -เผยแพร่ทางสังคมออนไลน์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์ ผบ.หมู่(ป).สภ.แม่เป็น จัดทำ	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม

	<p>เพิ่มช่องทาง ร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>เพิ่มช่องทาง ถาม- ตอบ - ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>-ช่องทาง การถาม-ตอบเป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์ -ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์</p>	<p>- เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>สว.อก.ฯผู้ ควบคุม ส. ต.ต.นนทชัย หนูนทรีย์ ผบ.หมู่(ป).สภ.แม่ เป็น จัดทำประกาศ ส.ต.ต.นนทชัย หนูนทรีย์ ผบ.หมู่(ป).สภ.แม่ เป็น จัดทำป้าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>เพิ่มประสิทธิภาพ การถาม-ตอบผ่าน ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของ ประชาชน</p>	<p>-ออกคำสั่ง มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อ สังคมออนไลน์</p>	<p>คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>การปฏิบัติ ถาม- ตอบ ทางเว็บ ไซต์ของสถานี</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>สว.อก.ฯผู้ ควบคุม ส.ต.ต.นนทชัย หนูนทรีย์ ผบ.หมู่(ป).สภ.แม่ เป็น จัดทำ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน /	เว็บไซต์ ของหน่วย https://maepoen.nakhonsawan.police.go.th/	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๗	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ร.ต.ต.มงคล นาคสังข์ ดูแล ระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช.	สว.อก.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานช่วยเหลือ และ กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน

		การกำกับติดตาม การ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ อย่าง ต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินฯ ของ ป.ป.ช.	-สว.อก.๑ ผู้ ควบคุม -เจ้าหน้าที่ตาม คำสั่ง คณะทำงาน ขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน
๘) การ ปรับปรุงระบบ การทำงาน	พัฒนาระบบการ ให้บริการ on line (บูรณาการ แผนการ พัฒนา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของ หน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	-ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบการแจ้งความ คืบหน้าคดี -ระบบใบสั่งจราจร -อื่นๆ	-เผยแพร่ ทำ ป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE -เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุก สายงาน เป็นผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๙) การ เปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่ หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียด	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ตามคำสั่ง สภ.แม่ เป็น ที่ ๗๕๐/๒๕๖๖ ลง ๒๔ พ.ย. ๖๖ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน

		แนบท้าย มาตรการ นี้)					
๑๐) การ ป้องกันการ ทุจริต	ลดโอกาสและมี มาตรการป้องกัน การทุจริต	จัดทำข้อมูลการ ป้องกันการทุจริต	-จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน -จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด -มีแผนการดำเนินการ	- มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY - เผยแพร่ใน เว็บไซต์สถานี และจุดบริการ ประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๗	-หัวหน้างานทุก สายงาน เป็นผู้ ควบคุม -สว.อก.จัดทำ ประกาศ และ Infographic	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเตรียม ข้อมูลหรือแนว ทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจ	-จัดทำข้อมูลหรือ แนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่คู่มือฯ	-ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่ทางเว็บไซต์	-เผยแพร่ลงเว็บ ไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	-สว.อก.๑ เป็นผู้ ควบคุม	๓๑ มี.ค.๖๗

	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ</p> <p>-มีการจัดกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน</p> <p>-กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-อบรมชี้แจงในการประชุม</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>-ผู้กำกับการ</p> <p>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>การปฏิบัติตามมาตรการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบนของสถานี</p>	<p>-การควบคุมติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับติดตามในประเด็นที่วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนฯ</p>	<p>-การชี้แจงการประชุม</p> <p>-การลงปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>-ผู้กำกับการ</p> <p>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรแม่เปิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ต.สุวิทย์ เก่งเขตกรณ์ สว.อก.สก.แม่เปิน ควบคุม ร.ต.อ.วีรพันธ์ มาสบาย รอง สว.จร.สก.แม่เปิน ผู้ดูแล

๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	<p>-เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตาม แนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด</p>	<p>๑.พ.ต.ต.สุวิทย์ เก่งเขตกรณ์ สว.อก.สภ.แม่เป็น</p> <p>๒.ร.ต.อ.วีรพันธ์ มาสบาย รอง สว.ธร.สภ.แม่เป็น</p> <p>๓.ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์ ผ.หมู(ป).สภ.แม่เป็น</p> <p>รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP</p> <p>๔.จหน.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ</p>
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	<p>เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง 300 คน/ สถานี</p> <p>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 30 คน</p> <p>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 90 คน</p>	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร ที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อผู้รับบริการผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มา</p>	<p>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 30 คน</p> <p>ร.ต.อ.วีรพันธ์ มาสบาย</p> <p>รอง สว.ธร.สภ.แม่เป็น</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p>

		<p>-ฝ่ายจรรยา ไม่น้อยกว่า 60 คน</p> <p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 30 คน</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 90 คน</p> <p>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับผู้รับบริการที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT</p> <p>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>ติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p> <p>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ - สถานีตำรวจเข้าตอบ โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/</p>	<p>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 90 คน</p> <p>ร.ต.อ.สัญญา สุวรรณประทีป</p> <p>รอง สว.ป.สภ.แม่เปิน</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายจรรยา 60 คน</p> <p>จรรยาทุกนาย ปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.วีระ แพงเม้า</p> <p>รอง สว.สส.สภ.แม่เปิน</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 30 คน</p> <p>สืบสวนทุกนายปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.อาทิตย์ คงกะเวศ</p> <p>รอง สว.(สอบสวน) สภ.แม่เปิน</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน 90 คน</p> <p>พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ</p>
--	--	---	---	--

				<p>ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์</p> <p>ผบ.หมู่(ป).สภ.แม่เปิน</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p>
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	<p>การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</p> <p>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT</p>	<p>พ.ต.ต.สุวิทย์ เก่งเขตกรณ์</p> <p>สว.อก.สภ.แม่เปิน ควบคุม</p> <p>ส.ต.ต.นันทชัย หนูนทรัพย์</p> <p>ผบ.หมู่(ป).สภ.แม่เปิน</p> <p>ผู้ดูแลระบบ - รายชื่อ จนท. รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)</p>
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ขึ้นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผลประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และ ประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ คาว์น โหลดผลการ ประเมิน ที่ ระบบ สาร สน เทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากคิดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. 

(ภาณุพงษ์ กะระกล)

ผกก.สภ.แม่เปิน

ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระดับสถานีตำรวจ)

เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรแม่เปิน ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.ภาณุพงษ์ กระจะกล ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรแม่เปิน เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ พ.ต.อ.ภาณุพงษ์ กระจะกล ผกก.สภ.แม่เปิน เป็นประธาน ประชุมอบรมชี้แจง เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจ แนวทางการป้องกันการรับสินบนในการปฏิบัติงาน และประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรี ความเป็นตำรวจ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรแม่เปิน

